

**MANUAL DE ACCESO A
CORREO
ELECTRÓNICO**

EL SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO “PERUEDUCA”

Es la plataforma de comunicación que la Dirección General de Tecnologías Educativas (DIGETE) pone a disposición de la comunidad de docentes de apoyo tecnológico (DAT) de todo el país para el intercambio de mensajes, documentos e información relevante para sus actividades.

ASPECTOS A CONSIDERAR ANTES DE ENTRAR EN SU CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO PERUEDUCA:

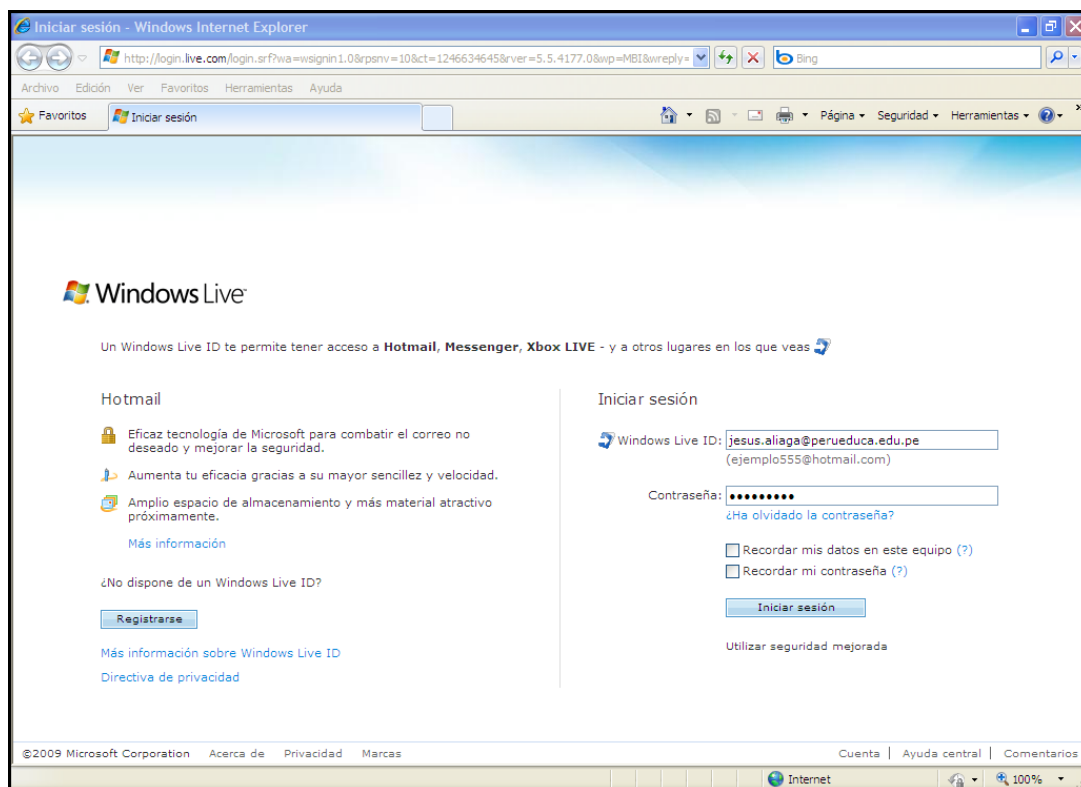
- Se recomienda usar el navegador Internet Explorer (versión 7 ó superior)
- La plataforma de correo electrónico se llama Outlook Live”, es propiedad de Microsoft Corporation y forma parte del conjunto de servicios brindados por la herramienta de colaboración y comunicación “Live@Edu”.
- Antes de ingresar en su cuenta de correo electrónico, se debe asegurar de tener cerrada de manera explícita cualquier cuenta de correo de tipo Hotmail (@hotmail.com, @msn.com, entre otros)

INGRESO EN LA CUENTA:

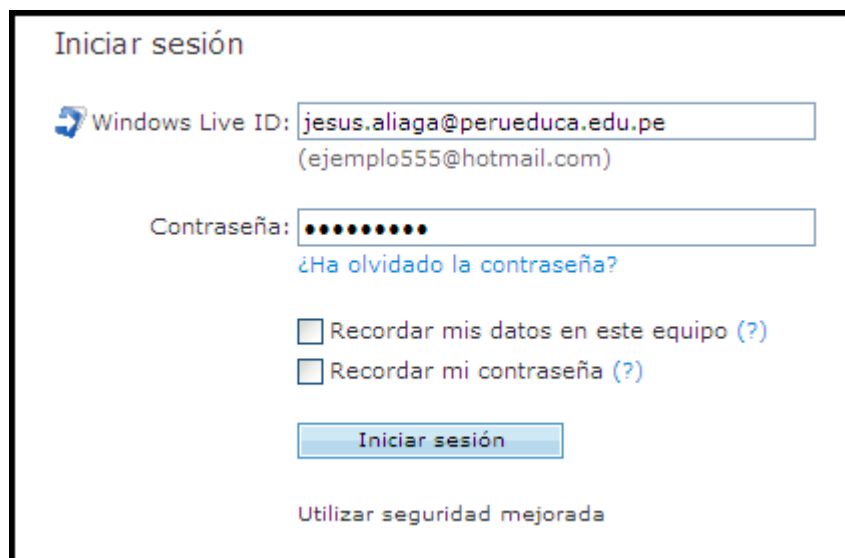
Para efectos del presente ejemplo, se tomarán en cuenta los siguientes valores de usuario y contraseña:

Usuario	Contraseña
jesus.aliaga@perueduca.edu.pe	perueduca

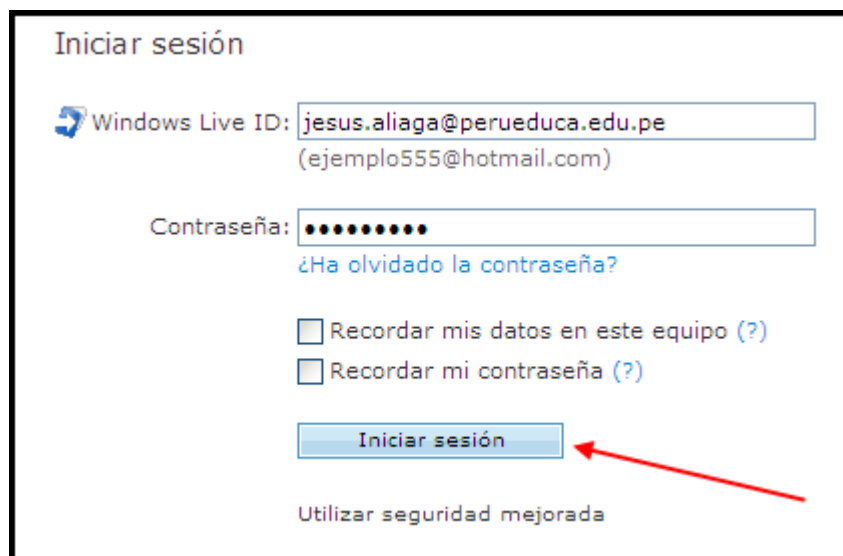
1. Ingresar en la dirección web <http://correo.perueduca.edu.pe>
2. Aparecerá una pantalla similar a los servicios de correo electrónico de Hotmail, pero sólo es una presentación, pues el servicio de correo electrónico se ejecuta sobre un servidor de correo Microsoft Exchange que se encuentra en los centros de datos de Microsoft, o sea, “en la nube de Internet” para nosotros.



3. Se debe ingresar los valores de usuario y contraseña brindados en su debido momento por la oficina de Operaciones y Soporte Técnico de la DIGETE. Ingresaremos los brindados para este ejemplo:



4. Hacer un click en “Iniciar Sesión”



5. Posteriormente, se abrirá una página que nos solicitará cierta información para complementar el perfil de nuestra cuenta de correo. Asimismo, se solicitará comprobar nuestros datos y cambiar la contraseña por defecto (“perueduca”), establecer una pregunta y respuesta de seguridad por si olvidamos cuál es nuestra contraseña, así como una dirección de correo electrónico alternativa a la cual nos enviarán nuestra información de inicio de sesión si es que olvidamos cuál es.

5.1. Escribir caracteres que ves en la imagen:

Esta sección está destinada a comprobar que es un ser humano quien está detrás del proceso de brindar información y no un robot de Internet dedicado a crear cuentas de correo electrónico y apoderarse de éstas para fines perjudiciales (spam)

Se deberá escribir los caracteres vistos en el recuadro “Imagen”. Para este ejemplo, los caracteres mostrados por el sistema son “K6HW83”, los cuales deben ser ingresados en el cuadro de texto “Caracteres”



En caso éstos no puedan ser visualizados correctamente, siempre puede intentar generar una imagen nueva, más legible de repente, mediante el botón “Solicitar una

nueva imagen”. El botón se ubica por encima de la frase “Escriba los seis caracteres que ves en la imagen”



Escribe los caracteres que ves en la imagen

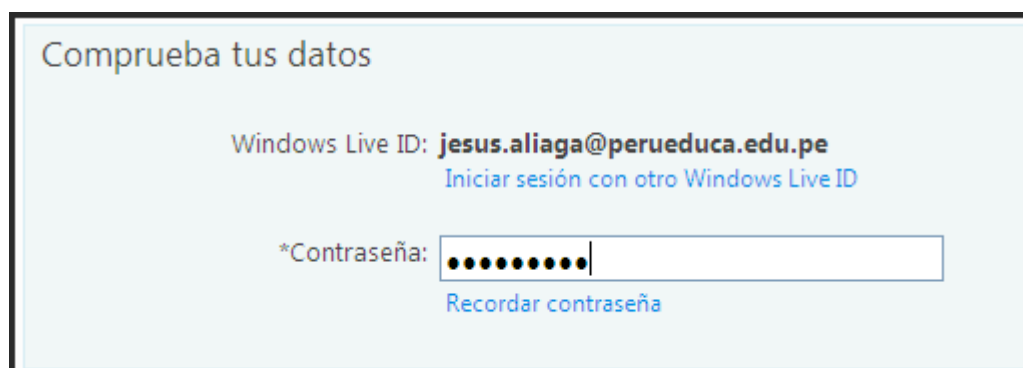
Imagen:  

Escribe los seis caracteres que ves en la imagen

*Caracteres:

5.2. Comprueba tus datos:

Se debe demostrar que somos quienes decimos ser. En ese sentido, se debe ingresar la contraseña por defecto que nos dieron, o sea, “perueduca”. Más adelante, se nos solicitará cambiar ésta.



Comprueba tus datos

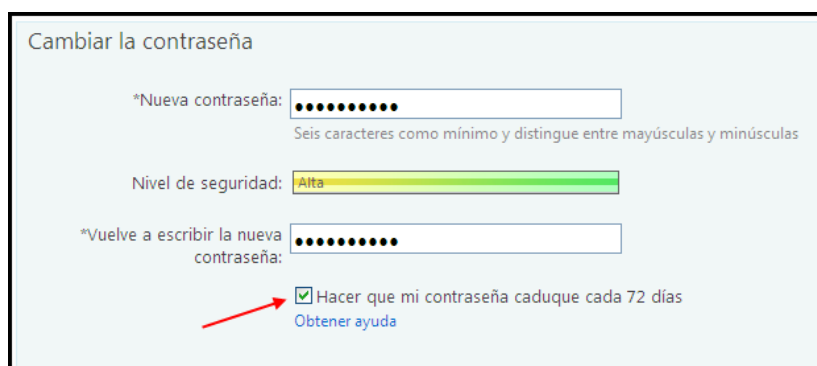
Windows Live ID: **jesus.aliaga@perueduca.edu.pe**
[Iniciar sesión con otro Windows Live ID](#)

*Contraseña:

[Recordar contraseña](#)

5.3. Cambiar la contraseña:

Es importante que la contraseña por defecto sea cambiada por una que tenga un nivel de dificultad mayor de elaboración, es decir, que sea compleja y, sobre todo, fácil de recordar por usted. Se sugiere dejar marcada la casilla “Hacer que mi contraseña caduque cada 72 días” para que el sistema nos exija cambiar la contraseña después de que ha transcurrido ese período de tiempo.



Cambiar la contraseña

*Nueva contraseña:
Seis caracteres como mínimo y distingue entre mayúsculas y minúsculas

Nivel de seguridad: Alta

*Vuelve a escribir la nueva contraseña:

[Hacer que mi contraseña caduque cada 72 días](#)
[Obtener ayuda](#)

5.4. Elige una pregunta y respuesta secretas:

Se debe establecer una pregunta y respuesta secretas debido que si por algún motivo se olvida su contraseña, el sistema puede usar su pregunta y respuesta secretas para comprobar su identidad.

Elige una pregunta y respuesta secretas

*Pregunta: ▼

*Respuesta secreta:

Cinco caracteres como mínimo, sin distinción entre mayúsculas y minúsculas

5.5. Agregar una dirección de correo electrónico alternativa:

Es aconsejable agregar aquí una dirección alternativa de correo electrónico existente. Si olvida la contraseña, se le enviará a esta dirección la información necesaria para restablecerla.

Agregar una dirección de correo electrónico alternativa

Dirección de correo electrónico alternativa:

Vuelve a escribir la dirección de correo electrónico alternativa:

5.6. Tu información:

Si olvida la contraseña, se necesitará esta información y su respuesta secreta para comprobar su identidad y permitirte restablecer la contraseña. Este es un ejemplo sobre cómo proporcionar dicha información.

Tu información

*País o región: ▼
[¿Por qué es necesario?](#)

*Provincia: ▼

*Código postal:

*Año de nacimiento:
Ejemplo: 1999
[¿Por qué es necesario?](#)

6. Después de finalizado el proceso de proporcionar información para la cuenta, se debe hacer click en el botón “Enviar” situado al final de la página, por debajo de la sección “Tu información”

Tu información

*País o región: Perú [¿Por qué es necesario?](#)

*Provincia: Lima

*Código postal: Lima 41

*Año de nacimiento: 1981
Ejemplo: 1999
[¿Por qué es necesario?](#)

Enviar Cancelar

7. El proceso de brindar información y/o actualizar información requiere que se inicie sesión de nuevo. Para ello, aparecerá una página que nos invitará a hacerlo. Se debe hacer click en el botón “Iniciar sesión en Windows Live”

Windows Live™

Proporcionar información de la cuenta

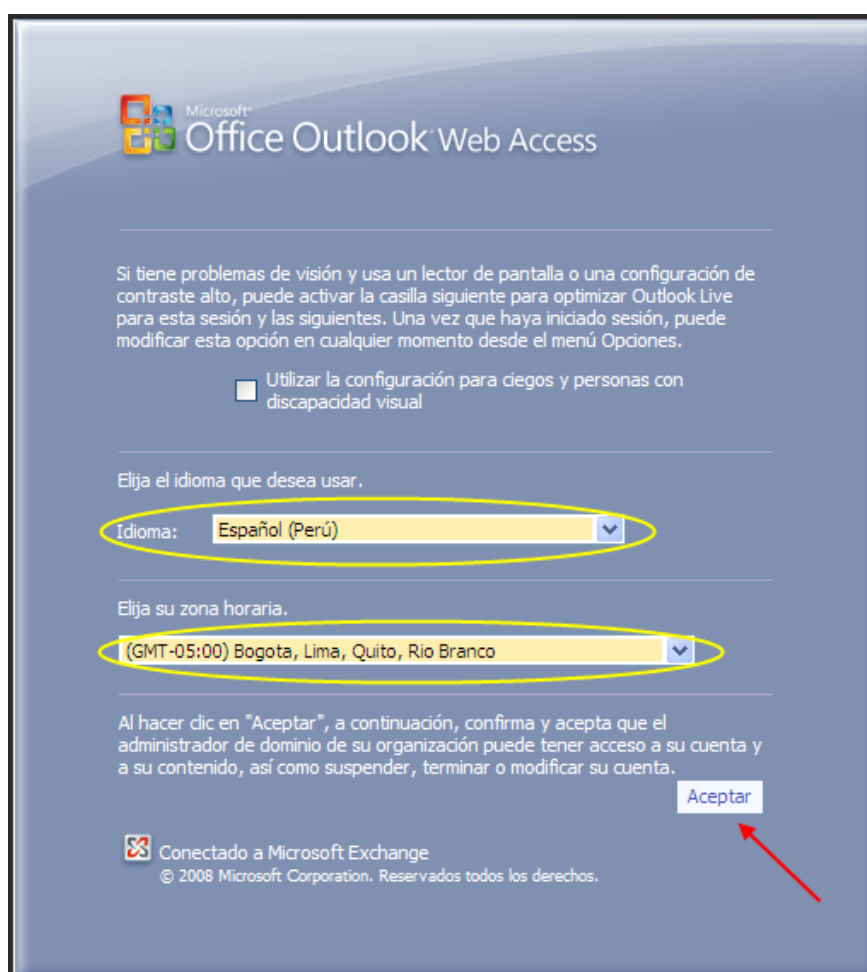
Acabas de actualizar información que requiere que inicies la sesión de nuevo.

Iniciar sesión en Windows Live

- Una vez que se encuentra en la página para iniciar sesión, debe proporcionar su nombre de usuario y contraseña. No olvide que si cambió su contraseña por defecto por una nueva, esta última es la que debe ser ingresada. Después de hacerlo, debe hacer click en el botón "Iniciar sesión"



- Después de iniciar sesión, la plataforma de correo nos invita a elegir el idioma a usar en nuestra interfaz y la zona horaria en la que nos encontramos. Después de hacerlo, se debe hacer click en el botón "Aceptar"



10. Posteriormente, verá la interfaz de su cuenta de correo PeruEduca. A partir de ese momento, puede comenzar a enviar y recibir mensajes de correo electrónico. Si desea salir de su cuenta de correo electrónico, debe hacer click en la opción “Cerrar Sesión”, ubicada en el extremo superior derecho de la pantalla principal.

